



รายงานผล

โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา
และทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง
สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ 2569



ยกระดับและพัฒนา ขีดความสามารถ

เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง
สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

A ด้านภาษา (LANGUAGE)

- ✓ พัฒนากทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3
- ✓ สื่อสารได้อย่างมั่นใจ
- ✓ ใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



พัฒนากำลังคน
ให้มีสมรรถนะสูง
พร้อมแข่งขันในระดับสากล

ด้านดิจิทัล (DIGITAL)

- ✓ พัฒนากทักษะดิจิทัลที่จำเป็น
- ✓ ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย
- ✓ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัลและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2569



พัฒนาคน
สู่มาตรฐานสากล



เสริมทักษะภาษา
ก้าวสู่สากล



ยกระดับทักษะดิจิทัล
กับโลกอนาคต



เพิ่มศักยภาพกำลังคน
กับเศรษฐกิจยุคใหม่

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตามวงจรควบคุมคุณภาพ (PDCA)

1. ข้อมูลการวางแผนดำเนินงาน (Plan)

สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในโครงการ/กิจกรรม "โครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูงสอดคล้องมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ 2569" โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมด้วยระบบหัวข้อประเมินความพึงพอใจ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 160 คน

2. ข้อมูลการปฏิบัติงานโครงการ (Do)

ผลการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้น โดยสรุปรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมประเมินโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 160 คน คิดเป็นร้อยละ 100% ของกลุ่มเป้าหมายตามแผนโครงการ/กิจกรรม

3. ผลการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ (Check)

จากการติดตามและตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 4.39 คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ อยู่ในระดับ: ดีมาก (Very Good)

ตารางสรุปผลคะแนนวิเคราะห์แยกตามหมวดหมู่:

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินคุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย
ด้านการประชาสัมพันธ์และการลงทะเบียน		
1	ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการอย่างชัดเจน	4.34
2	ขั้นตอนการสมัครและลงทะเบียนมีความสะดวก รวดเร็ว	4.35
ด้านการดำเนินโครงการ		
3	กำหนดการและระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.32
4	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกของผู้จัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.35
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก		
5	สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการเข้าร่วม	4.39
6	อุปกรณ์ สื่อ และเอกสารประกอบการอบรมมีความพร้อม	4.45
7	อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.48
ด้านวิทยากร		
8	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	4.44
9	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.32
10	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน	4.46

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินคุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย
ด้านเนื้อหาการอบรม		
11	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.42
12	เนื้อหา มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์	4.41
13	เนื้อหาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเรียนรู้ได้	4.44
14	กิจกรรมการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม	4.42
ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม		
15	ได้รับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นจากการอบรม	4.44
16	มีความมั่นใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	4.41
17	การอบรมช่วยพัฒนาศักยภาพในการทำงานหรือการเรียนรู้	4.32
ความพึงพอใจโดยรวม		
18	มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยรวม	4.41
19	โครงการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่ากับการเข้าร่วม	4.41
20	ท่านมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้อีกในอนาคต	4.30
สรุปผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวม		4.39

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ (Act)

เพื่อนำผลลัพธ์การประเมินไปต่อยอดและทบทวนปรับปรุงสำหรับการจัดโครงการในรอบถัดไป คณะกรรมการดำเนินงานได้รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน ดังนี้:

ลำดับ	รายละเอียดข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1	"เพิ่มระยะเวลาอบรม"
2	"_"
3	"สอนดีเข้าใจมากเลยคะ"
4	"อยากให้มกิจกรรมแบบนี้อีกครับ"
5	"อยากให้แนวนามากกว่านี้"
6	"ไม่มี "
7	"อยากให้นานกว่านี้"
8	"ได้รับความรู้ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้"

9	"มีความพึงพอใจจากโครงการอบรม"
10	"เพลินมากครับ"
11	"เข้าใจง่าย อธิบายดี"
12	"ได้ความรู้ดีมาก"
13	"ดีมาก"
14	"ดีเลย"
15	"มีการอธิบายที่เข้าใจง่าย"

ภาพประกอบ



ภาพประกอบ

