

คู่มือการใช้งาน สำหรับครูที่ปรึกษา

ระบบติดตามผลการซ่อมกิจกรรมของนักเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน

: วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ACT

จัดทำโดย นายเกรียงไกร สุท่าแปง

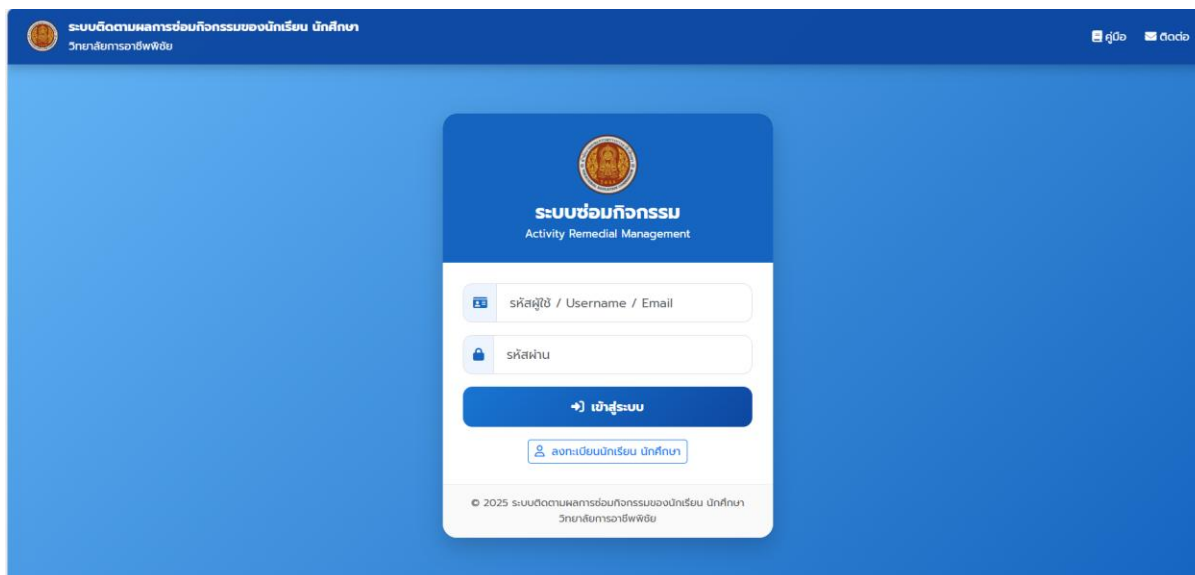
สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ	
1.1 การเข้าสู่ระบบ	1
1.2 การออกจากระบบ	2
2. เมนูผู้ใช้งานสำหรับ ครูที่ปรึกษา	
2.1 แดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา	3
2.2 โปรไฟล์ผู้ใช้	3
2.3 ผลประเมินกิจกรรม	6
2.4 นักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม	7
2.5 รายการอนุมัติ	8

เมนูใช้งานสำหรับ ครูที่ปรึกษา

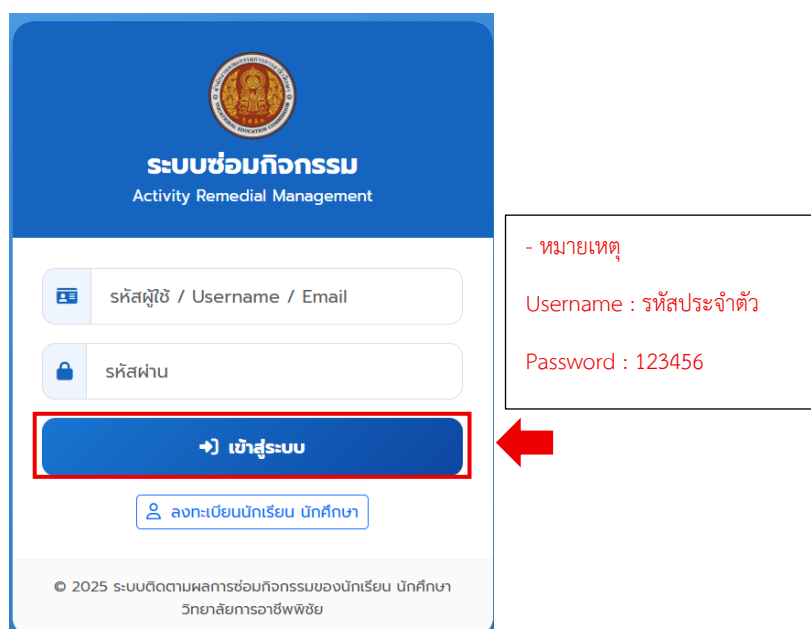
1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ “ระบบติดตามผลการซ่อมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา” โดยการทำตามขั้นตอนดังนี้



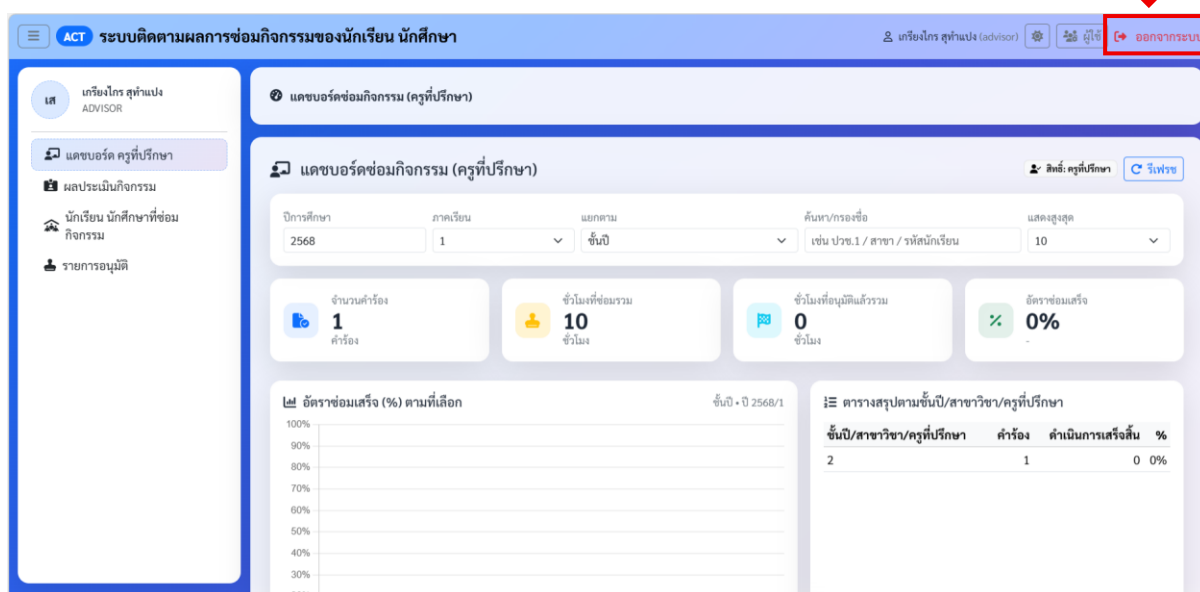
รูปที่ 1 หน้าเว็บเข้าสู่ระบบ

1. การกรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



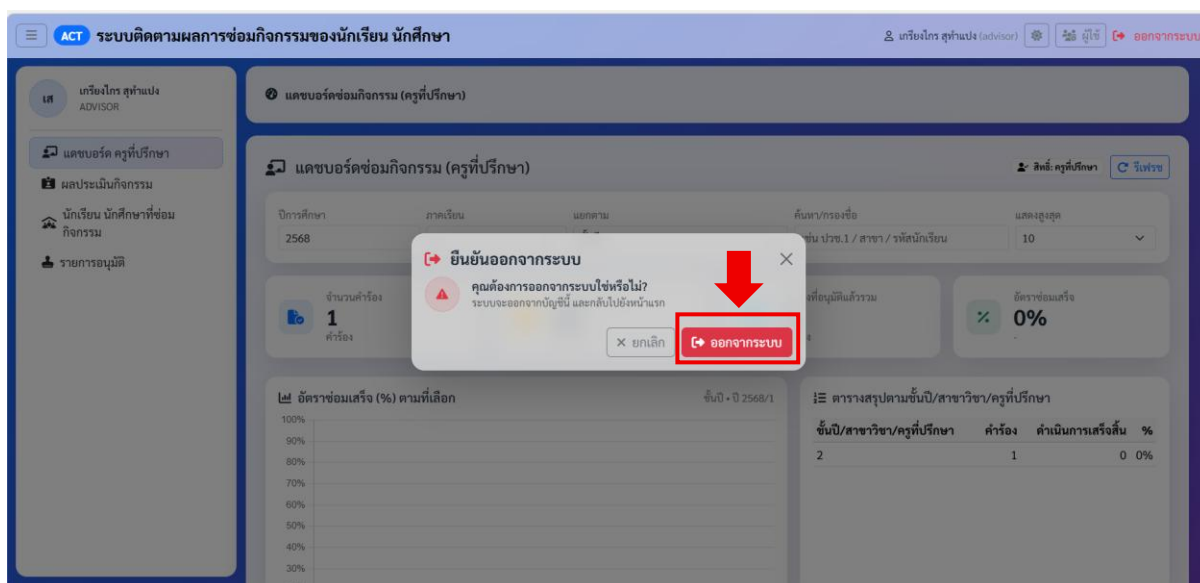
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ

2. การออกจากระบบ คลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ”



รูปที่ 3 การออกจากระบบ

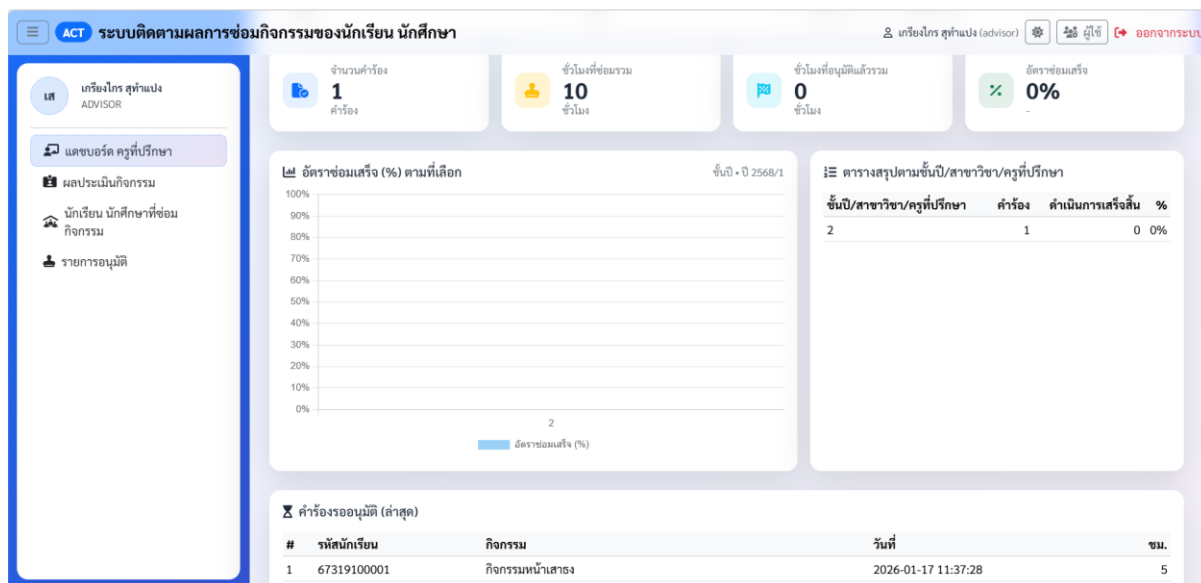
4. เมื่อคลิกออกจากระบบ จะแสดงหน้าต่างการยืนยันออกจากระบบ จากนั้นคลิก “ออกจากระบบ”



รูปที่ 4 การยืนยันออกจากระบบ

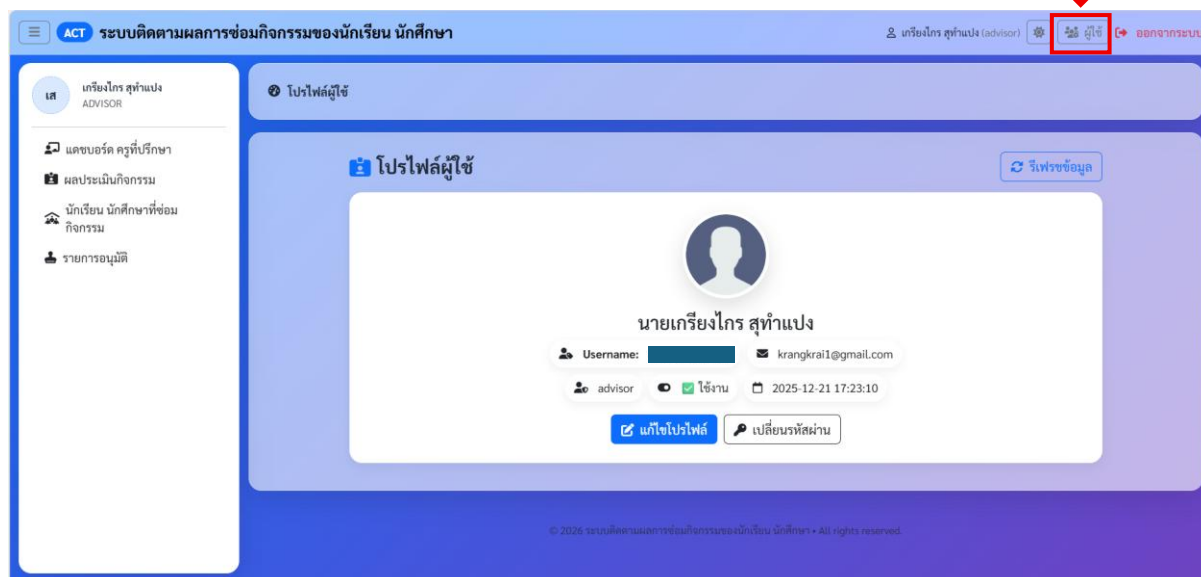
2 เมนูใช้งานสำหรับ ครูที่ปรึกษา

5. หน้าแสดง แดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา



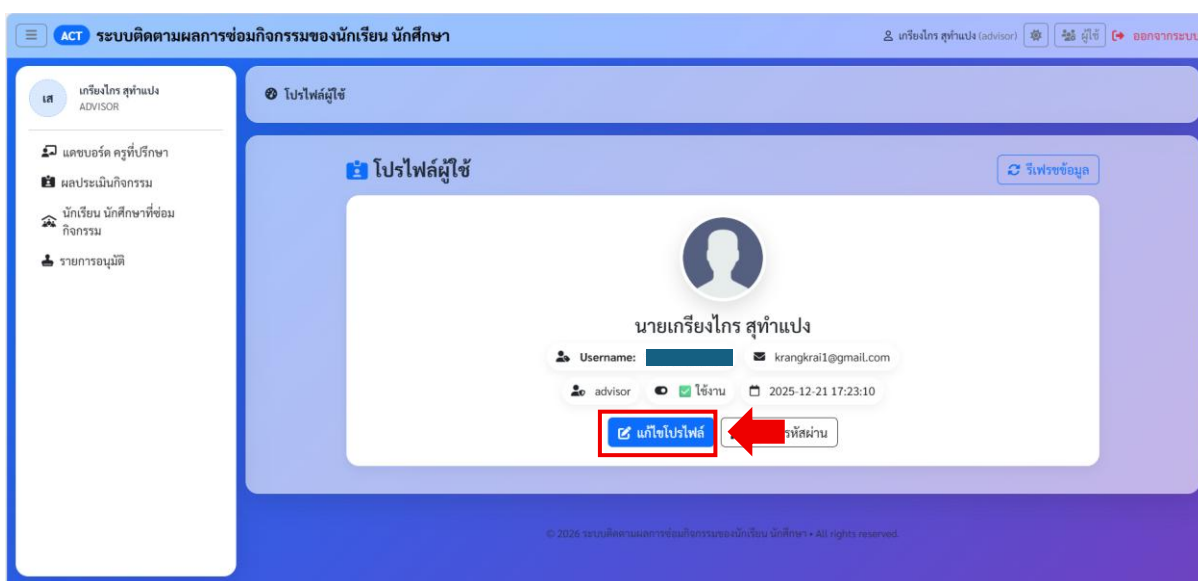
รูปที่ 5 แสดงหน้าแดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา

6. หน้าแสดงโปรไฟล์ผู้ใช้ สามารถคลิก “ผู้ใช้” เพื่อแก้ไขโปรไฟล์ และเปลี่ยนรหัสผ่าน



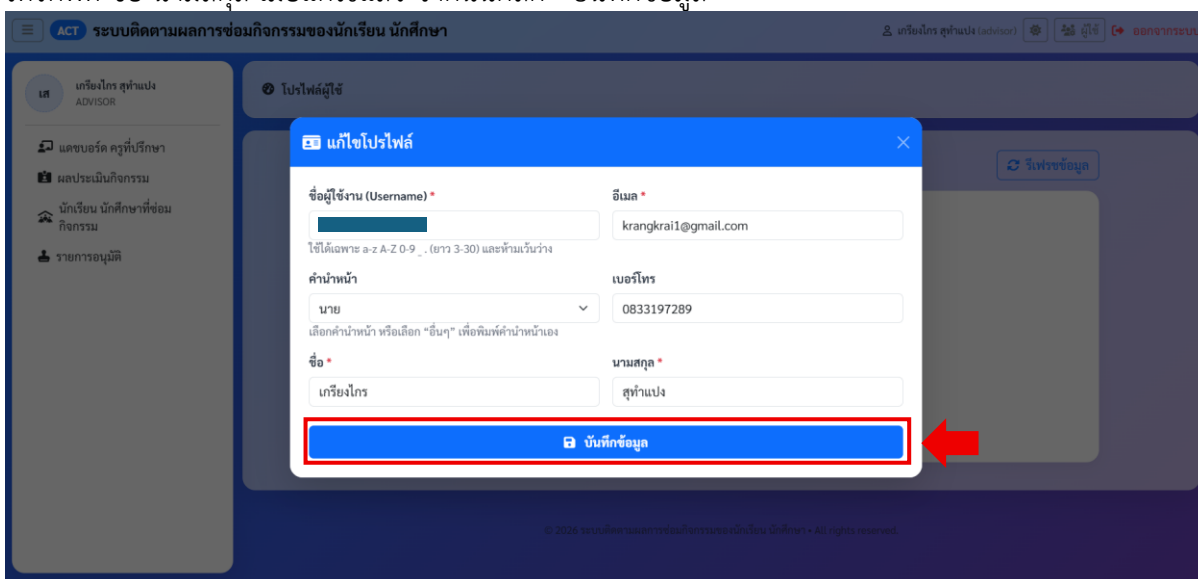
รูปที่ 6 โปรไฟล์ผู้ใช้

7. นักเรียน นักศึกษาสามารถคลิกแก้ไขโปรไฟล์ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขโปรไฟล์”



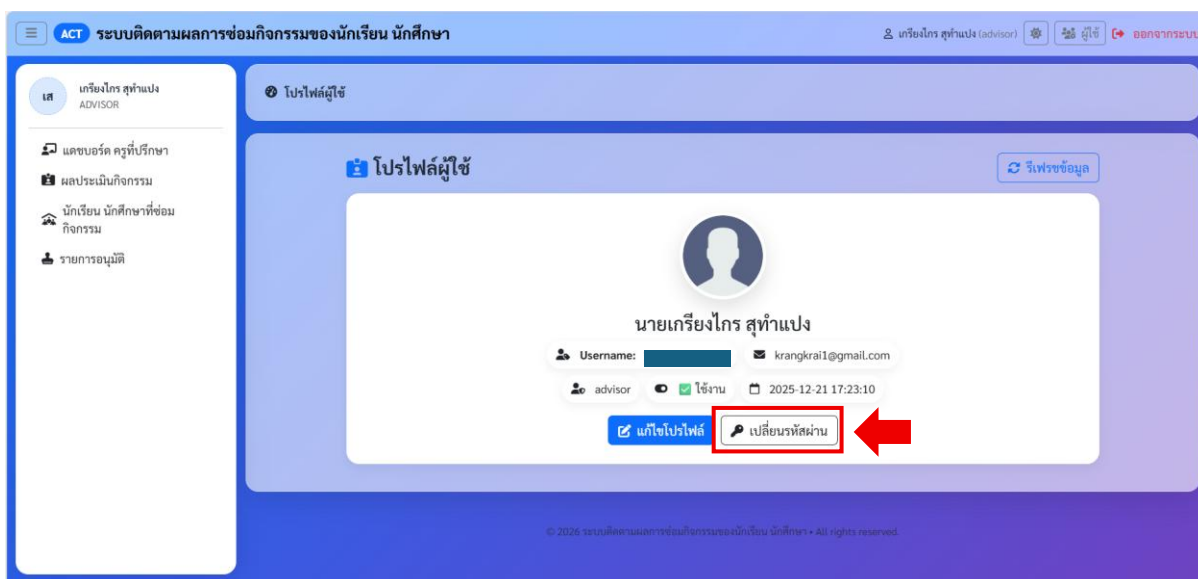
รูปที่ 7 คลิกแก้ไขโปรไฟล์

8. จะแสดงหน้าต่างแก้ไขโปรไฟล์ ดังรูปภาพ โดยสามารถแก้ไข username อีเมล คำนำหน้า เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ นามสกุล เมื่อแก้ไขแล้ว จากนั้นคลิก “บันทึกข้อมูล”



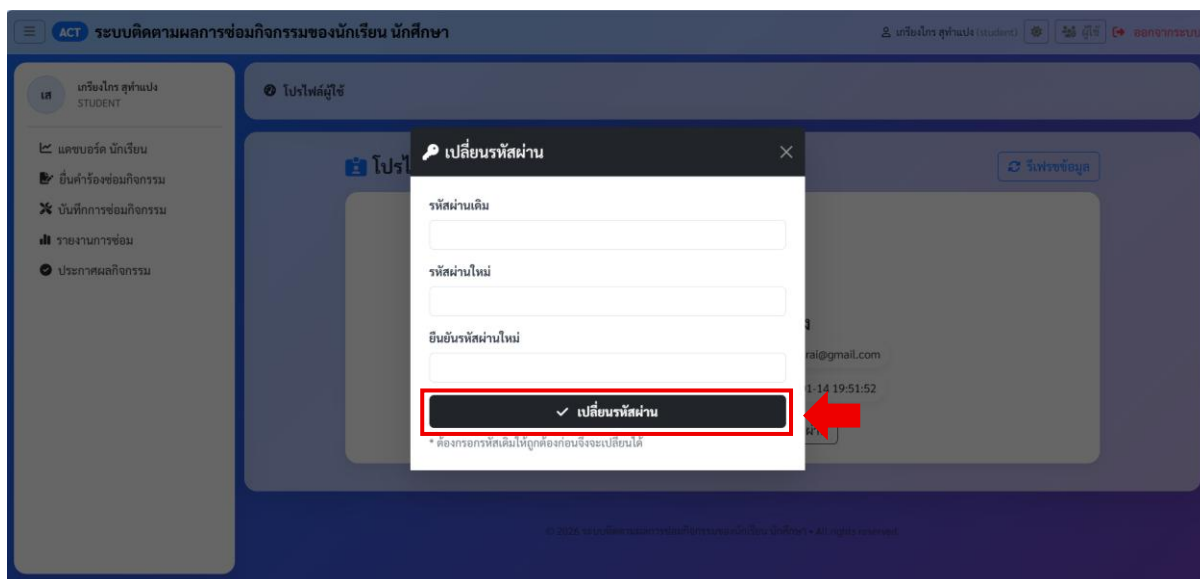
รูปที่ 8 หน้าแก้ไขโปรไฟล์

9. นักเรียน นักศึกษาสามารถคลิกเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



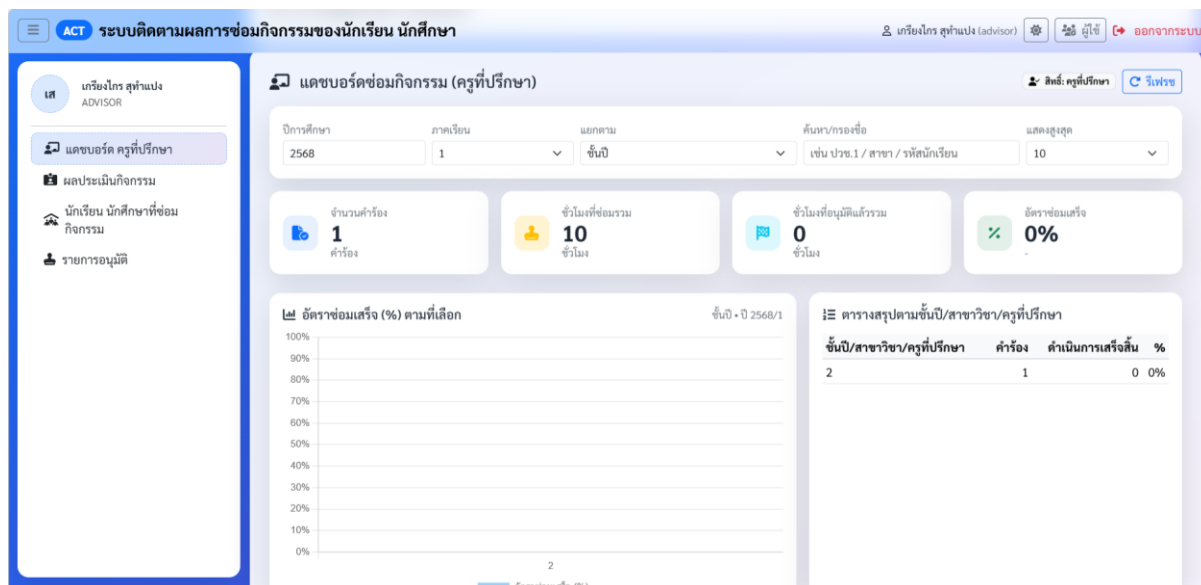
รูปที่ 9 คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน

10. จะแสดงหน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพ โดยการเปลี่ยนรหัสผ่านจะกรอกรหัสผ่านเดิม แล้วตั้งรหัสใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



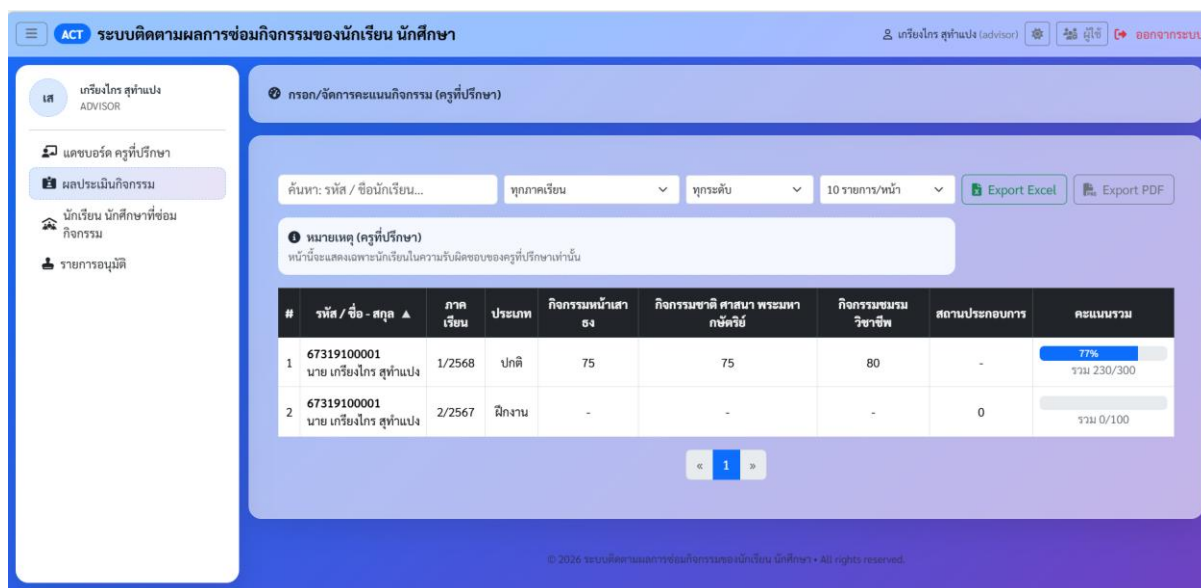
รูปที่ 10 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

11. หน้าแดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา จะแสดงข้อมูล จำนวนคำร้อง ชั่วโมงที่ซ่อมทั้งหมด ชั่วโมงที่อนุมัติแล้วทั้งหมด และอัตราซ่อมเสร็จ และจะแสดงข้อมูลที่รออนุมัติ



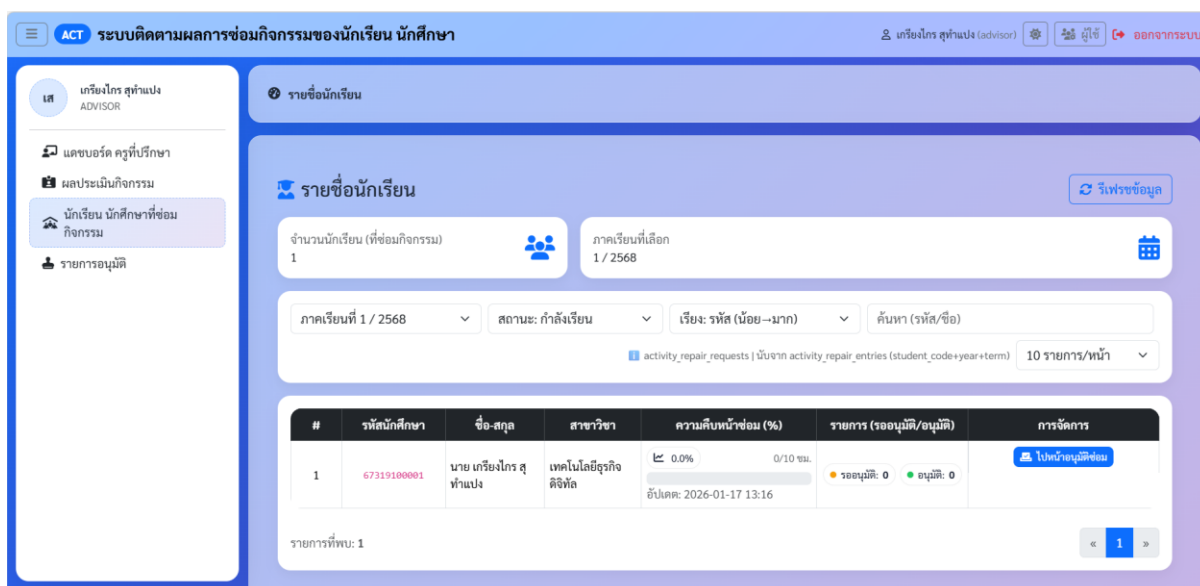
รูปที่ 11 แดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา

12. ผลประเมินกิจกรรม โดยจะแสดงข้อมูลกิจกรรม ของนักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบ



รูปที่ 11 หน้าแสดงผลประเมินกิจกรรม

13. หน้านักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม จะแสดงรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม



ACT ระบบติดตามผลการซ่อมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

เครื่องไกร สุทนต์ (advisor)

รายชื่อนักเรียน

รายชื่อนักเรียน

จำนวนนักเรียน (ที่ซ่อมกิจกรรม) 1

ภาคเรียนที่เลือก 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 1 / 2568 สถานะ: กำลังเรียน เรียง: รหัส (น้อย-มาก) ค้นหา (รหัส/ชื่อ)

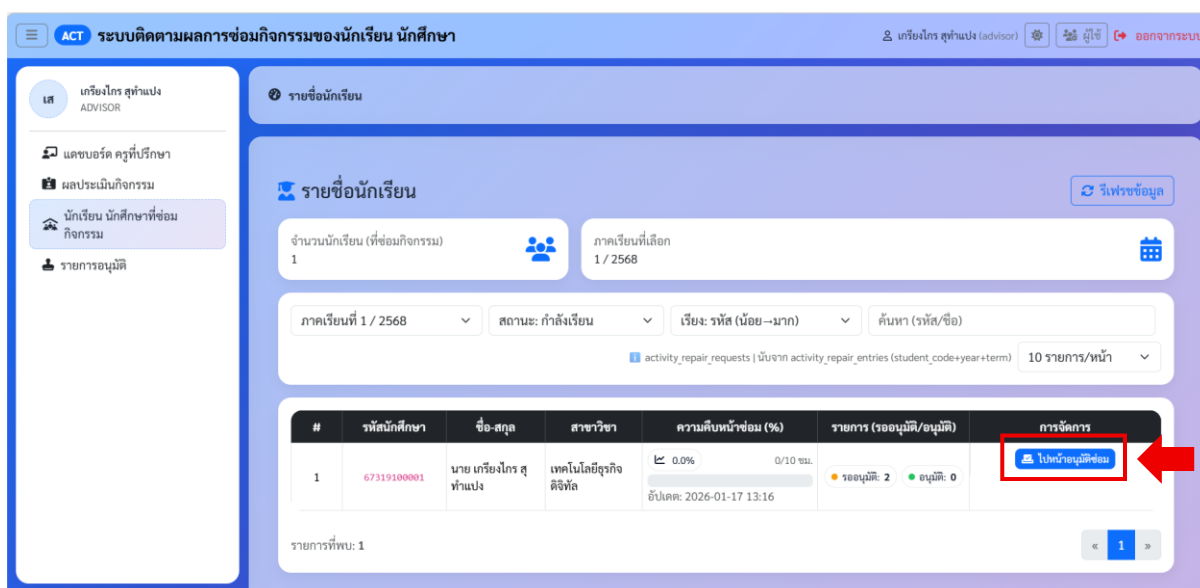
activity_repair_requests | นับจาก activity_repair_entries (student_code+year+term) 10 รายการ/หน้า

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ความคืบหน้าซ่อม (%)	รายการ (รออนุมัติ/อนุมัติ)	การจัดการ
1	67319100001	นาย เครื่องไกร สุทนต์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0.0% 0/10 ชม. อัปเดต: 2026-01-17 13:16	รออนุมัติ: 0 อนุมัติ: 0	ไปหน้าอนุมัติซ่อม

รายการที่พบ: 1

รูปที่ 13 หน้านักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม

14. เมื่อนักเรียน นักศึกษาทำการบันทึกรายการซ่อมกิจกรรมเข้ามาจะแสดงข้อมูลรายการว่า รออนุมัติ ครูที่ปรึกษาสามารถ คลิก “ไปหน้าอนุมัติซ่อม” เพื่อดูรายละเอียดและหลักฐานการซ่อมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา



ACT ระบบติดตามผลการซ่อมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

เครื่องไกร สุทนต์ (advisor)

รายชื่อนักเรียน

รายชื่อนักเรียน

จำนวนนักเรียน (ที่ซ่อมกิจกรรม) 1

ภาคเรียนที่เลือก 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 1 / 2568 สถานะ: กำลังเรียน เรียง: รหัส (น้อย-มาก) ค้นหา (รหัส/ชื่อ)

activity_repair_requests | นับจาก activity_repair_entries (student_code+year+term) 10 รายการ/หน้า

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ความคืบหน้าซ่อม (%)	รายการ (รออนุมัติ/อนุมัติ)	การจัดการ
1	67319100001	นาย เครื่องไกร สุทนต์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0.0% 0/10 ชม. อัปเดต: 2026-01-17 13:16	รออนุมัติ: 2 อนุมัติ: 0	ไปหน้าอนุมัติซ่อม

รายการที่พบ: 1

รูปที่ 14 หน้านักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม

15. จากนั้นจะไปหน้ารายการอนุมัติ เพื่อทำการ “อนุมัติ” รายการและดูรูปหรือหลักฐานการขอมกิจกรรม เมื่อตรวจสอบรูปภาพหรือหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษา คลิกปุ่ม “อนุมัติ”

ระบบติดตามผลการขอมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

การอนุมัติรายการกิจกรรม (ครูที่ปรึกษา)

ภาคเรียนที่เลือก: 1/2568

นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง (67319100001)

รออนุมัติ

ตัวกรอง: student_code=67319100001 | ปี = 2568 | ภาคเรียนที่ = 1

รีเฟรชรายการ

นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง 1/2568

รหัสนักศึกษา: 67319100001 | ชั้นปี: 2 | ห้อง/กลุ่ม: 1

หลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขา: เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สรุปชั่วโมงขอมกิจกรรม

ขอมกิจกรรมทั้งหมด: 10.0 ชม. (อ้างอิงจากรีจ (ตามภาคเรียนที่เลือก))

ดำเนินการเสร็จสิ้น: 0.0 ชม. รายการที่ "อนุมัติแล้ว"

คงเหลือ: 10.0 ชม. ชั่วโมงที่เหลือ

รายการขอมกิจกรรม

นักเรียน: นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง (67319100001)

#	วันที่	กิจกรรม	เวลาเข้า	เวลาออก	ชั่วโมง	สถานะ	หลักฐาน	การจัดการ
1	2026-01-17	บำเพ็ญประโยชน์	09:00	12:00	3.0	รออนุมัติ	รูป	✓ อนุมัติ ✗ ไม่อนุมัติ
2	2026-01-17	เข้าแถวหน้าเสาธง	08:00	09:00	1.0	รออนุมัติ	รูป	✓ อนุมัติ ✗ ไม่อนุมัติ

รูปที่ 15 หน้าแสดงรายการอนุมัติ

16. เมื่อกดอนุมัติแล้ว ครูที่ปรึกษาสามารถดูรายการขอมกิจกรรมได้ โดยเลือก สถานะได้ เช่น รออนุมัติ , อนุมัติแล้ว , ไม่อนุมัติ เป็นต้น และสามารถดูความก้าวหน้าการขอมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนได้

ระบบติดตามผลการขอมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

การอนุมัติรายการกิจกรรม (ครูที่ปรึกษา)

ภาคเรียนที่เลือก: 1/2568

นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง (67319100001)

รออนุมัติ

ตัวกรอง: student_code=67319100001 | ปี = 2568 | ภาคเรียนที่ = 1

รีเฟรชรายการ

นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง 1/2568

รหัสนักศึกษา: 67319100001 | ชั้นปี: 2 | ห้อง/กลุ่ม: 1

หลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขา: เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สรุปชั่วโมงขอมกิจกรรม

ขอมกิจกรรมทั้งหมด: 10.0 ชม. (อ้างอิงจากรีจ (ตามภาคเรียนที่เลือก))

ดำเนินการเสร็จสิ้น: 4.0 ชม. รายการที่ "อนุมัติแล้ว"

คงเหลือ: 6.0 ชม. ชั่วโมงที่เหลือ

รายการขอมกิจกรรม

นักเรียน: นาย เกรียงไกร สุท่าเป่ง (67319100001)

#	วันที่	กิจกรรม	เวลาเข้า	เวลาออก	ชั่วโมง	สถานะ	หลักฐาน	การจัดการ
ไม่มีข้อมูล								

รูปที่ 16 หน้าแสดงรายการอนุมัติ

17. หน้าแสดงข้อมูลรายการอนุมัติ และครูที่ปรึกษาสามารถยกเลิกอนุมัติได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา บันทึกการฝึก และแนบรูปหรือหลักฐานฝึกได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ”

The screenshot displays the ACT system interface for a student's activity. The top navigation bar includes the ACT logo and the title 'ระบบติดตามผลการขอมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา'. The left sidebar contains navigation links: 'แดชบอร์ด ครูที่ปรึกษา', 'ผลประเมินกิจกรรม', 'นักเรียน นักศึกษาที่ขอมกิจกรรม', and 'รายการอนุมัติ' (highlighted). The main content area shows student details for 'นาย เกรียงไกร สุทนต์' (Mr. Kriangkrai Suthant) with student ID 67319100001. Below this, a table lists activities. The first activity is 'บำเพ็ญประโยชน์' (Volunteer Work) on 2026-01-17, lasting 3.0 hours. The 'การจัดการ' (Management) column for this activity shows a red box around the 'ยกเลิกอนุมัติ' (Cancel Approval) button, with a red arrow pointing to it. The second activity is 'เข้าแถวหน้าเสาธง' (Line up in front of the flagpole) on 2026-01-17, lasting 1.0 hour.

#	วันที่	กิจกรรม	เวลาเข้า	เวลาออก	ชั่วโมง	สถานะ	หลักฐาน	การจัดการ
1	2026-01-17	บำเพ็ญประโยชน์	09:00	12:00	3.0	อนุมัติแล้ว	ดูรูป	ยกเลิกอนุมัติ
2	2026-01-17	เข้าแถวหน้าเสาธง	08:00	09:00	1.0	อนุมัติแล้ว	ดูรูป	ยกเลิกอนุมัติ

รูปที่ 17 หน้าแสดงข้อมูลรายการอนุมัติ