  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

**ที่** /๒๕๖7 **วันที่** 9 กุมภาพันธ์ 2567

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

สิ่งที่แนบ ขอบเขตของการจัดจ้าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีความประสงค์จัดจ้าง จำนวน 1 งาน วงเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการร่างขอบเขตของการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ดังนั้น งานพัสดุจึงขออนุมัติใช้ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนากร กุศล)

หัวหน้าพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

........................................................................................

........................................................................................

ลงชื่อ...................................................  
 (นายเทียน รั้งกลาง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชัพพิชัย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

........................................................................................

........................................................................................

........................................................................................

ลงชื่อ...................................................  
 (นายชัยฤกษ์ ภุมราดี)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร