



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

เรื่อง มาตรการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
(MOE Safety Center) ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพิชัยมีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัยพิบัติสิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมทั้งรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ดังนี้

๑. ให้คณะครูและนักเรียน นักศึกษาสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสุขา แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ โดยรอบบริเวณวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เกิดอันตรายให้แจ้งต่อครู หัวหน้างาน อาคารสถานที่ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที แล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ให้ครูและนักเรียน นักศึกษาตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิด ระบบประปาทั้งในอาคารเรียนนอกอาคารเรียน บริเวณวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีข้อบกพร่องของอุปกรณ์ วัสดุ ชำรุดเสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครู หัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๓. ให้ครูเฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น อันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดยติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทัน่วงทีและแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายงานรับผิดชอบและหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๔. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบประปาชำรุดเสียหายและสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทัน่วงที ให้นำการภารโรงจัดทำแนวกัน จัดทำป้ายเตือนประสานครูให้แจ้งเตือน นักเรียน นักศึกษาให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุด และแจ้งให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๕. ให้ครูปกครองหรือครูที่ปรึกษา ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาวิทยาลัยในตอนเช้า โดยควบคุมตรวจตรา ตรวจสอบ ความผิดปกติของนักเรียน นักศึกษา หากพบปัญหาให้ประสานงานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เพื่อทำการแก้ไขและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๖. ให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรึกษา จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรัก ความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยสนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตาม อยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๗. ให้ครูที่ปรึกษา ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่างๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงทะเลาะวิวาท การถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้บริหารทราบต่อไป

๘. ให้หัวหน้างาน และครูที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าภายในสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษา ได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีประโยชน์ และประสานขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและนโยบายของวิทยาลัยฯ

๙. กรณีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ระหว่าง ๒๐.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.) วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำแบบคำขออนุญาตใช้สถานที่ และต้องได้รับอนุญาตก่อนวันที่ขอใช้สถานที่ หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ปกติ

๑๐. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงานการส่งต่อได้ทันทั่วถึง และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่างๆตามความเหมาะสม

๑๑. ให้ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียน นักศึกษาไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำประวัติและประกันชีวิตแสดงรายละเอียดของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ควบคุม ดูแลเอาใจใส่ รักษาความปลอดภัยอย่างเต็มความสามารถ

๑๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่จุดป้อมยาม ให้จัดบันทึกวัน เวลา ชื่อ-นามสกุล เหตุผล การเข้า-ออกสถานศึกษาทั้งบุคคลภายในสถานศึกษาและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหาย สูญหาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทียน รุ่งกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย